

Huishoudelijk reglement V.V. Hontenisse

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen en tenue	2
Soorten Lidmaatschap.....	2
Rechten en plichten van leden.....	3
Contributie	4
Gedragsregels.....	4
Alcohol, roken, drugs en eigen consumpties	6
Kunstgrasveld	6
Straffen.....	7
Bestuur	7
Algemene vergadering	10
Overige zaken	11
Wijziging van het huishoudelijk reglement en slotbepalingen	12

Algemene bepalingen en tenue

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging Hontenisse, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 november 1927 en is gevestigd te Kloosterzande.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 17 januari 1979.
3. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Artikel 2: Clubkleuren en tenue

1. De verenigingskleuren zijn blauw/wit.
2. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. Shirt: blauw
 - b. Broek: wit
 - c. Kousen: blauw
3. Voor jeugdteams die deelnemen aan een samenwerkingsverband met een andere vereniging kan een afwijkend tenue gelden.
4. Indien een verenigingsteam structureel af wil wijken van dit voorgeschreven sporttenue, kan dit alleen na toestemming van het bestuur.
5. Indien een tenue door een sponsor aan een bepaald verenigingsteam ter beschikking wordt gesteld, blijft dit tenue en bijbehorende zaken eigendom van de vereniging, tenzij daarover duidelijke andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
6. V.V. Hontenisse werkt met een kledinglijn. Dat wil zeggen dat de begeleiding en de teams kleding dragen volgens de vastgestelde kledinglijn van de leverancier. Gesponsorde kleding wordt via de sponsorcommissie geregeld. Het is niet toegestaan om op eigen initiatief een sponsoring te regelen; dit moet worden aangegeven bij de sponsorcommissie. Het is daarnaast niet toegestaan om buiten de kledinglijn te handelen.

Soorten Lidmaatschap

Artikel 3: Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - Spelende leden
 - Niet-spelende leden
 - Leden van verdienste
 - Ereleden
2. Spelende leden zijn leden die gerechtigd zijn om aan trainingen en/of wedstrijden deel te nemen door onder andere het betalen van contributie. Ze zijn als zodanig aangemeld als lid bij de KNVB.
3. Niet-spelende leden zijn leden die niet gerechtigd zijn om aan trainingen en/of wedstrijden deel te nemen, maar die de vereniging ondersteunen door onder andere het betalen van contributie. Ze zijn als zodanig aangemeld als lid bij de KNVB.
4. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig benoemd. Op leden van verdienste rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
5. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

6. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering.

Artikel 4: Vrijwilligers

1. De vereniging kent naast leden ook vrijwilligers.
2. Vrijwilligers zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en vrijwillig werkzaamheden voor de vereniging verrichten.
3. Vrijwilligers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de functie zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van vrijwilligers kunnen ten allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Vrijwilligers zijn vrijgesteld van het betalen van verenigingscontributie en van bondscontributie.
7. Vrijwilligers hebben wel het recht om aanwezig te zijn bij ledenvergaderingen maar hebben geen stemrecht.

Artikel 5: Donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te verstrekken.
3. Donateurs zijn geen lid van de vereniging en hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar in zijn geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Donateurs hebben wel het recht om aanwezig te zijn bij ledenvergaderingen maar hebben geen stemrecht.

Rechten en plichten van leden

Artikel 6: Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, mits ze tenminste twee maanden lid zijn van de vereniging.
2. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht een voorgenomen beëindiging van het lidmaatschap voor 1 juli schriftelijk te melden bij de secretaris.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Contributie

Artikel 7: Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd op voorstel van het bestuur zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Bij bijzondere omstandigheden beslist het bestuur.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Voor elk lid afzonderlijk is de door de KNVB voorgeschreven indeling in leeftijdscategorieën bepalend voor de hoogte van het in dat jaar verschuldigde contributiebedrag. Als peildatum geldt 1 januari van het betreffende seizoen waarover contributie is verschuldigd.
5. De wijze waarop de contributie dient te worden voldaan wordt door het bestuur bepaald, maar in elk geval bij vooruitbetaling.
6. Pupillen hebben een maand lang de tijd om proef te draaien. Na deze maand volgt de keuze of het lidmaatschap wel of niet wordt aangegaan.
7. In gebreke blijven van contributiebetalingen worden gemeld op de bestuursvergadering. Indien het betrokken lid na herhaalde waarschuwingen niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet heeft het bestuur het recht tot royement over te gaan. Het betrokken lid heeft dan géén recht op het instellen van beroep.

Gedragsregels

Artikel 8: Gedragsregels voor op en rond de accommodatie en het gebruik van materialen

1. Het schoonmaken van de schoenen gebeurt niet binnen de ruimte van de kleedlokalen maar buiten het gebouw.
2. Zorg ervoor dat het kleedlokaal na gebruik schoon en gebruiksklaar wordt achtergelaten.
3. Iedereen moet zijn eigen rommel opruimen in de daarvoor bestemde afvalbakken.
4. Voetbalschoenen zijn niet toegestaan in de kantine.
5. Er wordt geen glaswerk meegenomen naar buiten tijdens wedstrijden.
6. Toeschouwers blijven achter de omheining tijdens de wedstrijd.
7. Fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde rekken bij de twee ingangen.
8. Auto's worden geparkeerd op de daarvoor bedoelde parkeerterreinen.
9. Honden dienen aangelijnd te zijn op het sportterrein.
10. Het is niet toegestaan voor zowel leden als niet-leden om de wedstrijdvelden 1 en 3 te betreden buiten door de vereniging toegewezen uren voor training en/of wedstrijden.

Artikel 9: Gedragsregels voor spelers

1. Indien spelers niet deel kunnen nemen aan trainingen/wedstrijden, melden ze zich tijdig af bij de trainer/leider.
2. Spelers zijn voor wedstrijden en trainingen op het aangegeven tijdstip aanwezig.
3. Spelers hebben respect voor de tegenstander, begeleiding, arbitrage, medespelers en publiek. Er wordt niet gediscrimineerd of geprovoceerd.
4. Spelers accepteren de beslissingen van (assistent)scheidsrechten, trainers of leiders.

5. Spelers spreken elkaar fatsoenlijk aan op normen en waarden.
6. Door sponsors of club ter beschikking gestelde kleding mag niet tijdens privé-tijd gedragen worden.

Artikel 10: Gedragsregels voor trainers/leiders

1. De trainer/leider heeft een voorbeeldfunctie voor het team en gedraagt zich hierna.
2. De trainer/leider heeft respect voor alle betrokkenen rondom zijn functie.
3. De trainer/leider accepteert beslissingen van de (assistent)scheidsrechter.
4. De trainer/leider is op tijd aanwezig voor trainingen en wedstrijden.
5. De trainer/leider is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn spelers, zowel op als buiten het veld.
6. De trainer/leider is verantwoordelijk dat de velden netjes achter gelaten worden na wedstrijden of trainingen. De trainingsmaterialen worden gecontroleerd en zoveel mogelijk gezamenlijk opgeruimd.
7. De trainer/leider gebruikt passend taalgebruik.
8. De trainer/leider gebruikt geen alcohol of drugs tijdens het begeleiden van het team en is daarvan ook niet onder invloed.
9. De trainer/leider rapporteert wangedrag of problemen naar de aangewezen contactpersoon binnen de vereniging.
10. Door sponsors of club ter beschikking gestelde kleding mag niet tijdens privé-tijd gedragen worden.

Artikel 11: Gedragsregels voor ouders/verzorgers

1. De ouder/verzorger is een goede supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en rond het veld.
2. De ouder/verzorger houdt zich afzijdig ten opzichte van de begeleiding van het team tijdens trainingen en wedstrijden.
3. De ouder/verzorger doet mee aan het wasschema en rijschema dat verstrekt wordt voor het team.
4. De ouder/verzorger zorgt ervoor dat de speler of tijd aanwezig is voor trainingen en wedstrijden.
5. De ouder/verzorger zorgt ervoor dat de speler of tijd is afgemeld voor trainingen en wedstrijden.
6. De ouder/verzorger houdt er rekening mee dat de speler voor zijn/haar eigen plezier voetbalt.
7. De ouder/verzorgen informeert de begeleiding van het team over bijzonderheden over de speler.

Artikel 12: Gedragsregels voor toeschouwers

1. Toeschouwers gedragen zich correct; vermijden het gebruik van grof, beledigend of andersoortig incorrect taalgebruik aan het adres van spelers, trainers, leiders, scheidsrechters ect.
2. Toeschouwers veroordelen elk gebruik van geweld en zijn hier op geen enkele wijze bij betrokken.
3. Toeschouwers respecteren en accepteren beslissingen van de teambegeleiding en wedstrijdbegeleiding.

Artikel 13: Gedragsregels voor clubscheidsrechters

1. Clubscheidsrechters passen de regels toe volgens de KNVB-richtlijnen en beoordelen deze op het niveau van de wedstrijd.

2. Clubscheidsrechters geven het goede voorbeeld op het gebied van sportiviteit.
3. Clubscheidsrechters zijn objectief, beleefd en consistent in het constateren van overtredingen.

Alcohol, roken, drugs en eigen consumpties

Artikel 14: Alcohol

1. Alcohol wordt alleen geschonken aan personen van 18 jaar en ouder.
2. Alcohol mag alleen worden genuttigd in de kantine, de bestuurskamer en op het terras.

Artikel 15: Roken

1. Roken is binnen de muren van de kantine en kleedlokalen en op de velden verboden. Buiten de gebouwen en velden mag er wel gerookt worden. Let op: er mogen geen peuken op het kunstgrasveld gegooid worden i.v.m. mogelijke brandplekken.

Artikel 16: Drugs

1. Het bezit en/of gebruik van drugs is ten strengste verboden op het gehele sportterrein.

Artikel 17: eigen consumpties

1. Het is verboden om eigen alcoholhoudende consumpties mee te nemen of te nuttigen op het gehele sportterrein.

Kunstgrasveld

Artikel 18: kunstgrasveld

1. Het kunstgrasveld mag alleen met geschikt schoeisel betreden worden.
2. Voor het betreden van het kunstgrasveld moeten de schoenen geveegd worden.
3. Toeschouwers dienen buiten de omheining te blijven.
4. Rookwaren en open vuur zijn niet toegestaan.
5. Kauwgom en andere consumpties zijn niet toegestaan.
6. Glaswerk is niet toegestaan.
7. Huisdieren zijn niet toegestaan.
8. Scherpe, zware voorwerpen zijn niet toegestaan.

Straffen

Artikel 19: Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, in geval van overtredingen als bedoeld in het eerste lid, een lid te berispen, te schorsen of te royeren. Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden passende maatregelen genomen. Sancties worden naar omstandigheden en leeftijd aangepast. Er zal zoveel mogelijk gezocht worden naar passende straffen die overeenkomen met het geconstateerde gedrag. Naast berispen, schorsen en royeren zijn andere mogelijke straffen: verwijzing naar reservebank, uitsluiting van wedstrijden, ontzegging van de toegang tot het sportterrein, terreindienst, kantinedienst, inleveren gesponsorde kleding, nieuwprijs betalen gesponsorde kleding, nieuwprijs betalen materiaal, zelf betalen van ontvangen boetes van de KNVB, interne boetes.
3. Een schorsing kan voor ten hoogste één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd.
4. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn contributie te voldoen. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt het betrokken lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief, met opgaaf van reden, op de hoogte gesteld. Het betrokken lid is bevoegd om binnen een maand na ontvangst van deze brief in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit tot royement van de algemene ledenvergadering moet met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden aangenomen.
5. Geen royement of schorsing kan worden uitgesproken, dan nadat het betrokken lid mondeling of schriftelijk de gelegenheid is geboden zich te verdedigen.

Bestuur

Artikel 20: Bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit 5 leden en maximaal uit 9 leden; Het bestuur bestaat in elk geval uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris, die allen meerderjarig moeten zijn. De bestuursleden dienen tenminste drie maanden lid van de vereniging te zijn (dit geldt niet voor leden van het jeugdbestuur; bestuur van SJO HSVC'20).
2. Het bestuur geeft leiding aan de vereniging, houdt toezicht op het verenigingsleven, voert de door de algemene vergadering genomen besluiten uit en beheert de geldmiddelen van de vereniging.
3. Het bestuur draagt zorg voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement en beslist daarboven in alle gevallen waarin verenigingsreglementen niet voorzien.

4. Het bestuur vergadert tenminste 10 maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij een gelijk aantal stemmen telt de stem van de voorzitter dubbel.
7. Besluiten, die belangrijke financiële consequenties inhouden, kunnen niet in afwezigheid van de penningmeester worden genomen, anders dan met zijn uitdrukkelijke toestemming.
8. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt die op de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

Artikel 21: Bestuursverkiezing:

1. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden.
2. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar, tenzij ze aangeven hiervan af te zien.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. De agenda dient minimaal twee weken voor het plaatsvinden van de vergadering verzonden te worden.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, minimaal een week voor de dag waarop de aangekondigde vergadering plaatsvindt waarop de bestuursverkiezing aan de orde is. De kandidaatstelling dient ondertekend te zijn door tenminste vijf stemgerechtigde leden en er dient een schriftelijke bereidheidsverklaring van de betreffende kandidaat bijgevoegd te zijn.
5. Aan een kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.
6. Bij een bindende voordracht wordt de betreffende kandidaat benoemd tot bestuurslid, tenzij het aantal bindende voordrachten groter is dan het aantal vacatures. In dit geval wordt de procedure van lid 7 en 8 gevolgd.
7. Indien er meerdere kandidaten zijn voor eenzelfde vacature, dan wordt de kandidaat tot lid van het verenigingsbestuur benoemd die de meeste van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Bij een gelijk aantal stemmen tussen kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, vindt herstemming plaats over deze kandidaten.
8. Indien er meerdere kandidaten zijn voor twee vacatures, dan worden de twee kandidaten benoemd die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Indien er meerdere kandidaten zijn voor drie vacatures, dan worden de drie kandidaten benoemd die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, enzovoorts. Bij een gelijk aantal stemmen tussen kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, vindt herstemming plaats over deze kandidaten.
9. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering, uit de leden, in functie gekozen.
10. De vice-voorzitter wordt gekozen door en uit het bestuur.

11. De taken van de overige bestuursleden worden door de bestuursleden in onderling overleg bepaald. In zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing stelt het bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast en doet hiervan mededeling aan de leden.
12. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
13. Het bestuurslidmaatschap eindigt verder door:
 - a. het eindigen van het lidmaatschap;
 - b. het bedanken als bestuurslid.

Artikel 22: Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Taken van de voorzitter:
 - Het leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven volgens de daarvoor goedgekeurde statuten en het huishoudelijke reglement.
 - Het leiden van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
 - Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - Het toezicht op of verzorgen van de notulen van alle bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
 - Het verzorgen van het bijeenroepen van vergaderingen.
 - Het toezicht op of verzorgen van de ledenadministratie.
 - Het toezicht op of verzorgen van de correspondentie namens de vereniging.
 - Het opgave doen aan de KNVB en de Kamer van Koophandel van mutaties in de bestuursamenstelling.
 - Het maken van een jaarverslag van de vereniging.
4. Taken van de penningmeester:
 - Het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en de eindverantwoordelijkheid daarvoor.
 - Het boekhouden van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging te allen tijde kunnen worden gekend.
 - Het toezicht op of verzorgen van een financieel jaarverslag en een jaarlijkse begroting ten behoeve van de algemene ledenvergadering.
 - Het uitbrengen van verslag over de financiële situatie in de algemene ledenvergadering.
 - Het in de gelegenheid stellen van de kascommissie tot een controle van de volledige verenigingsadministratie en geldmiddelen.
 - Draagt zorg voor de verzending van facturen.

Artikel 23: Taken overige bestuursleden

1. Het bestuur bepaalt onderling, welke taak ieder van de overige bestuursleden in het bijzonder heeft te vervullen.
2. Diverse specifieke taken kunnen door anderen zelfstandig uitgevoerd worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Voor de aanvang van elk seizoen maakt het bestuur aan de leden bekend hoe de aan het bestuur toegewezen taken over de individuele bestuursleden zijn verdeeld.

Artikel 24: Kascommissie

1. Conform artikel 15 lid 3 van de statuten kiest de algemene ledenvergadering jaarlijks een kascommissie, bestaande uit drie leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur.
2. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Als de kascommissie het eens is met het gevoerde financiële beleid kan de kascommissie tijdens de algemene ledenvergadering de leden adviseren om decharge te verlenen aan het gehele bestuur.

Artikel 25: Overige commissies

1. Het bestuur benoemt commissies die haar ondersteunen bij de uitoefening van taken die binnen de vereniging plaatsvinden. Commissieleden werken altijd onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de commissie (leden) werken onder leiding van het bestuur of een bestuurslid
2. Het bestuur vraagt leden in een commissie zitting te nemen. Commissieleden kunnen ook door (een vertegenwoordiger van) een commissie gevraagd worden, echter pas nadat dit met het bestuur is afgestemd en het bestuur haar goedkeurig heeft verleend.
3. Het bestuur bespreekt tenminste drie keer per jaar de taken en verantwoordelijkheden van de commissie met (een afvaardiging) van de commissie.
4. Met elke commissie worden door het bestuur afspraken gemaakt over het mandaat dat aan (leden van) de commissie wordt verleend. Zonder mandaat van het bestuur mogen leden nimmer namens de vereniging naar buiten treden, of afspraken met derden maken.
5. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken of commissie is opgeheven.
6. Er zijn in principe vier vaste commissies, te weten Activiteitencommissie, Communicatiecommissie, Sponsorcommissie en Technische Commissie.

Algemene vergadering

Artikel 26: Algemene vergadering

1. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een algemene vergadering (jaarvergadering) worden gehouden.
2. De agenda van deze vergadering bevat onder meer: vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering, jaarverslag van de secretaris, jaarverslag van de penningmeester, verslag van de kascommissie, vaststelling van de begroting, vaststelling van de contributie, verkiezing bestuursleden, verkiezing leden kascommissie.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit noodzakelijk acht.
4. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen.
5. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende van de stemmen, verplicht tot het

bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

6. Alle leden, vrijwilligers en donateurs hebben toegang tot de algemene vergadering. Enkel de leden hebben stemrecht. Bij stemmingen heeft een lid jonger dan 13 jaar 1 stem, een lid van 13 jaar, maar jonger dan 18, 2 stemmen en een lid van 18 jaar of ouder 3 stemmen.
7. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
8. Indien bij een stemming over personen niemand bij de eerste stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen die de meeste of indien nodig de op een na meeste, de op twee. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.

Overige zaken

Artikel 27: Externe communicatie

1. Contacten met de media lopen via de voorzitter. Wanneer leden worden benaderd door de pers dienen zij in eerste instantie de journalisten altijd door te verwijzen naar de voorzitter of de secretaris. Zij zorgen dan voor een verdere stroomlijning van de communicatie. De voorzitter treedt op als woordvoerder van de vereniging. Over zaken die de algemene organisatie en gang van zaken van de vereniging betreffen, is de voorzitter de aangewezen persoon hierover te communiceren. Naast de voorzitter is de hoofdtrainer bevoegd als woordvoerder van de eerste selectie op te treden. Ook spelers van het eerste elftal staan de pers te woord. Wanneer dit buiten de wedstrijden om plaatsvindt, melden zij dit altijd bij de trainer, de voorzitter of de secretaris.

Artikel 28: Verantwoordelijkheid

1. V.V. Hontenisse draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal en materiële schade in welke vorm dan ook.
2. V.V. Hontenisse draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade of persoonlijk letsel toegebracht aan leden of derden op of rondom het sportcomplex van de vereniging of bij bezoekende verenigingen.
3. Bij opzettelijk aangebrachte schade aan materieel of personen, vernieling, diefstal, zal de politie ingeschakeld worden en/of zullen alle kosten verhaald worden op de dader.
4. Bij schade door onzorgvuldigheid geldt geen aansprakelijkheid.
5. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 29: Overschrijvingen

1. Indien een lid overschrijving wil naar een andere vereniging, om wat voor reden dan ook, kan dit onder de voorwaarden van de KNVB. Deze voorwaarden zijn opgenomen in het handboek competitiezaken van de KNVB. De vereniging gaat niet over tot overschrijven voordat de volledige contributie is betaald en alle materialen die eigendom zijn van de club zijn ingeleverd.

Artikel 30: Foto's/video's:

1. Tijdens trainingen, wedstrijden en bezoek aan ons sportpark kunnen beeldopnamen gemaakt worden ten behoeve van de website van V.V. Hontenisse of andere social media, ten behoeve van opleidingsmateriaal en trainingen. Indien men tegen publicatie is, wordt verzocht dit voor aanvang van het seizoen kenbaar te maken.

Wijziging van het huishoudelijk reglement en slotbepalingen

Artikel 31: Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn tot oproeping van een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste veertien dagen voor de vergadering aan alle leden toegezonden.
3. Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden aangenomen.

Artikel 32: Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 8 december 2021.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter

De secretaris